УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от "01" 10 2014 г. № 4351

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от "03" 10 2014 г. № 1571

УСТАВ
государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательной школы-интерната I и II вида г. Армавира Краснодарского края

(новая редакция)

Принят общим собранием работников
протокол от "9" октября 2014 г. № 6

г. Армавир
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано решением Краснодарского краевого совета народных депутатов от 08.05.1992 № 255 с наименованием школа-интернат глухих детей.

Решением комитета по управлению имуществом в г. Армавире от 02.07.1997 № 28 школа-интернат глухих детей переименована в муниципальную специальную общеобразовательную школу-интернат для глухих детей.

Распоряжением главы администрации Краснодарского края от 28.10.2005 № 912-р «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе» муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа-интернат I вида передано в государственную собственность Краснодарского края и переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школу-интернат I и II вида г.[4] Армавира Краснодарского края в соответствии.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.2008 № 3129 «О переименовании государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии школа-интернат I и II вида г. Армавира Краснодарского края переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательную школу-интернат I и II вида г. Армавира Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательная школа-интернат I и II вида г. Армавира Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

общеобразовательную школу-интернат I и II вида г. Армавира Краснодарского края.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 15.07.2014 № 3075 «О переименовании государственных бюджетных специальных (коррекционных) образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат № 2 г. Армавира

сокращенное - ГБОУ школа-интернат №2 г. Армавира.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет министерство образования и науки Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника имущества Бюджетного учреждения обуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом) и министерство образования и науки Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, г. Армавир, ул. Советской Армии, 178.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, г.Армавир, ул. Советской Армии, 178.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

2.1.1. Созданию необходимых условий для получения качественного основного общего образования в пределах государственных стандартов лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, обучению и воспитанию слабослышащих и глухих обучающихся, воспитанников; формированию словесной речи как средства общения и мышления на слухо - зрительной основе; созданию ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.2. Формированию у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.1.3. Сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке реализует образовательные программы, адаптированные для обучения лиц с нарушением слуха, следующего уровня образования и направленности:

2.2.1. Дошкольного образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

2.2.2. Начального общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

2.2.3. Основного общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях;

2.2.4. Среднего общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе оказывать дополнительные реабилитационно - образовательные услуги для всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.4. Бюджетное учреждение обеспечивает предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных (общеобразовательных) программ, своем развитии и социальной адаптации и интеграции их в обществе.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.6.1. Отдых и оздоровление обучающихся в детских оздоровительных лагерях, организованных при Бюджетном учреждении;

2.6.2. Реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса.

2.7. Бюджетное учреждение может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги за рамками основной деятельности и соответствующих государственных программ:

- организация и проведение реабилитационных мероприятий по обучению детей дошкольного и школьного возраста;
- организация допрофессиональной подготовки;
- осуществление лечебно-профилактических мероприятий;
- организация кружковой и факультативной работы.

Взаимоотношения Бюджетного учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей), а также юридических лиц строятся на договорной основе.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ, возникает у Бюджетного учреждения со дня его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении имеет светский характер, в нем не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций или их пропаганда.

3.Прием в Бюджетное учреждение

3.1. В Бюджетное учреждение могут быть приняты дети в возрасте от 3-х до 7 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Бюджетное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по путевке министерства образования и науки, выданной на основании заключения краевой психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей).

3.3. При поступлении обучающихся, воспитанников в Бюджетное учреждение оформляется личное дело и дневник наблюдения, которые ведутся в течение всего времени пребывания обучающихся, воспитанников в Бюджетном учреждении. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может быть использована во вред правам и законным интересам ребенка.

3.4. Зачисление обучающихся в Бюджетное учреждение оформляется приказом руководителем Бюджетного учреждения. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Бюджетного учреждении;
- путевку министерства образования и науки Краснодарского края;
- заключение краевой психолого - медико - педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Бюджетного учреждения);
- личное дело (для обучающихся, воспитанников, прибывающих из других образовательных учреждений).

3.5. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Образовательная деятельность в Бюджетном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

4.3.1. дошкольное образование - 4 года;

4.3.2. начальное общее образование;

- общеобразовательные классы - 5 лет с подготовительным классом, 4 года без подготовительного класса;

- коррекционные классы (с задержкой психического развития) - 7 лет с подготовительным классом, 6 лет без подготовительного класса;

- коррекционные классы, для обучающихся, воспитанников, имеющих умственную отсталость - 8 лет с подготовительным классом, 7 лет без подготовительного класса;

- общеобразовательные классы - 5 лет с подготовительным классом, 4 года без подготовительного класса;

- коррекционные классы - с задержкой психического развития 7 лет с подготовительным классом, 6 лет без подготовительного класса;

- коррекционные классы для обучающихся, воспитанников, имеющих умственную отсталость - 7 лет с подготовительным классом, 6 лет без подготовительного класса;

4.3.3. основное общее образование:

- общеобразовательные классы -6 лет;

- коррекционные классы с задержкой психического развития-5 лет;

- коррекционные классы для обучающихся, воспитанников, имеющих умственную отсталость - 4 года;

- общеобразовательные классы - 6 лет;

- коррекционные классы с задержкой психического развития-6 лет;

- коррекционные классы для обучающихся, воспитанников имеющих умственную отсталость - 5 лет;

4.3.4. Среднее общее образование - 2 года.

4.4. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Для обучающихся, воспитанников предельный возраст до получения основного общего образования может быть увеличен.

4.5. При наличии необходимых условий Бюджетное учреждение может открывать подготовительный (нулевой класс) как пропедевтико-диагностический для детей, не прошедших организованного дошкольного воспитания и детей со сложной структурой дефекта.

4.6. Бюджетное учреждение имеет право открывать классы:

4.6.1. Для глухих, слабослышащих обучающихся, воспитанников, по общеобразовательной программе;

4.6.2. Для глухих, слабослышащих обучающихся, воспитанников, имеющих задержку психического развития;

4.6.3. Для глухих, слабослышащих обучающихся, воспитанников, имеющих умственную отсталость;

4.6.4. Специальные классы для обучающихся, воспитанников, имеющих сочетание двух первичных дефектов: тугоухость и умственную отсталость;

4.6.5. При необходимости может быть организованно совместное обучение слабослышащих и глухих обучающихся, воспитанников.

В специальный класс (группу) обучающиеся, воспитанники переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

4.7. В Бюджетном учреждении могут открываться специальные классы для обучающихся, воспитанников со сложным дефектом, с расстройством аутистического спектра. Организация получения образования в классах для детей, страдающих расстройством аутистического спектра, осуществляется в порядке, установленным Уполномоченным органом.

4.8. В Бюджетном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися: условия обучения, воспитания и развития обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. При получении образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в Бюджетном учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием.

Иные обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.10. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

4.11. Организация образовательной деятельности в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, которые разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно и согласовываются с министерством образования и науки Краснодарского края, также расписанием занятий.

4.12. В случаях, когда обучающиеся, воспитанники со сложной структурой дефекта не могут освоить учебную программу по отдельным предметам, их обучение ведется по индивидуальному плану и оценивается в соответствии с их личными успехами в обучении. Педагогический совет Бюджетного учреждения принимает решение о переводе детей на обучение по индивидуальному плану на основании изучения причин их неуспеваемости. Индивидуальные планы по отдельным предметам составляются учителем на каждый учебный год и утверждаются педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.13. Бюджетное учреждение работает по следующему графику:

4.13.1. Для детей дошкольного возраста, подготовительного (нулевого) и первого классов - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;

4.13.2. Для 2-11 классов - шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

4.14. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34, в дошкольных группах, подготовительном, первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней. Для обучающихся, воспитанников подготовительных, первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы - 1 неделя.

4.15. Число учебных дней в неделю, начало и окончание учебных занятий, сроки каникул устанавливаются на каждый учебный год решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

4.16. Продолжительность занятий детей четвертого года жизни -15 минут, пятого года жизни -20 минут, шестого года жизни — 25минут, седьмого года жизни - 30 минут, урока в подготовительном, первом классах составляет 35 минут в I и II четвертях, 45 минут - III и IV четвертях; во 2-11 (12) - 40 минут. Продолжительность перемен - не менее 10 минут, а также предусматриваются две перемены продолжительностью не менее 20 минут каждая или одна перемена в течение 30 минут.

4.17. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утвержденным приказом руководителя Бюджетного учреждения с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований организации активного отдыха и питания обучающихся, воспитанников.

4.18. Специальная работа по развитию и использованию нарушенной слуховой функции включает фронтальные занятия в слуховом кабинете по расписанию и музыкально-ритмические занятия в кабинете музыкальной ритмики.

Индивидуальные занятия по развитию речевого слуха и произносительной стороны речи проводятся в течение учебного дня и во внеклассное время по графику.

Все коррекционные занятия проводятся по специально утвержденным графикам.

4.19. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных классах, группах осуществляется классным руководителем (воспитателем), назначаемым приказом Руководителя Бюджетного учреждения по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.20. При проведении занятий по трудовому обучению в 5-12 классах, класс делится на две подгруппы. При делении учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

4.21. Для обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения занятость второй половины дня организуется в соответствии с расписанием, утвержденным педагогическим советом Бюджетного учреждения.

4.22. Для иногородних обучающихся, воспитанников с круглосуточным пребыванием, которые проживают на большом отдалении от Бюджетного учреждения, организуются группы выходного дня. Также в этих группах могут находиться воспитанники, которые по другим объективным причинам (материальные затруднения родителей (законных представителей), болезнь родителей (законных представителей), и др.), не могут уехать домой на выходные, праздничные дни.

4.23. Бюджетное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, воспитанниками, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Для каждого обучающегося, воспитанника, обучающегося на дому, составляется индивидуальный учебный план.

Расписание занятий согласовывается с родителями обучающегося, воспитанника и утверждается Руководителем Бюджетного учреждения.

4.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, воспитанников осуществляется учителями. Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: "5" - отлично, "4" - хорошо, "3" - удовлетворительно, "2" - неудовлетворительно. Учитель проверяет и оценивает работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, воспитанников, достигнутые ими знания, умения и навыки, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, воспитанника.

В дошкольных группах, подготовительном и первом классах знания и умения, обучающихся не оцениваются.

Безотметочное обучение может осуществляться во 2-ом классе в соответствии с решением педагогического совета Бюджетного учреждения.

Промежуточные оценки в баллах во 2-11 классах выставляются за I, II, III, IV четверти, В 11-12 классах выставляются за I и II полугодия. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.25. Обучение в Бюджетном учреждении завершается итоговой аттестацией.

Обучающиеся, воспитанники на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.26. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования в Бюджетном учреждении завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Бюджетное учреждение выдает справки установленного образца.

4.27. Выпускники Бюджетного учреждения, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают аттестаты установленного образца

Выпускникам Бюджетного учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.

Обучающимся, воспитанникам, получившим образование ниже основного общего, выдается справка о получении образования с указаниями итоговых отметок.

4.28. Бюджетное учреждение при наличии кадров и соответствующей материально-технической базы может осуществлять дополнительное образование по следующим направлениям: художественно-эстетическое, спортивное, декоративно-прикладное, туристско-экологическое, духовно-нравственное и др.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Бюджетного учреждения относятся обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

5.3.1. Получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

5.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции;

5.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой адаптированной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.3.4. Выбор факультативных предметов, курсов, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

5.3.5. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

5.3.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по охране здоровья обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающиеся в бюджетном учреждении обязаны:

5.5.1. Выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.5.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.6. Обучающимся запрещается:

5.6.1. Использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.6.2. Причинять вред имуществу Бюджетного учреждения и других лиц;

5.6.3. Применять физическую силу, запугивание и вымогательство во взаимоотношениях;

5.6.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствии.

5.7. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

5.8. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий.

Законными представителями несовершеннолетних обучающихся, оставшихся без попечения родителей являются приемные родители, опекуны, попечители, либо в установленных семейным законодательством Российской Федерации случаях, органы опеки и попечительства или специально назначенные представители.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.10.1. С учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением;

5.10.2. Знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.10.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.10.4. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.10.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.10.6. Принимать участие в управлении Бюджетным учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

5.10.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

5.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.14.1. Направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.14.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.14.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники, которые принимаются в Бюджетное учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Бюджетного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.16.1. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания для данной категории обучающихся.

5.16.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

5.16.3. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.4. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.16.5. Право на осуществление творческой и исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.15.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Бюджетном учреждении;

5.16.7. Право на участие в управлении Бюджетным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

5.16.8. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.16.9. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.16.10. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.16.11. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Бюджетного учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Бюджетного учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Бюджетного учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.19. Медицинское обеспечение в Бюджетном учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые отвечают за охрану здоровья обучающихся, воспитанников и укрепление их психофизического

состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Создавать филиалы, представительства;

6.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

6.2.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

6.2.4. Осуществлять разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

6.2.6. Осуществлять предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.2.7. Осуществлять утверждение штатного расписания;

6.2.8. Обеспечивать прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для осуществления педагогической деятельности;

6.2.9. Осуществлять разработку и утверждение образовательных программ Бюджетного учреждения;

6.2.10. Осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Бюджетного учреждения;

6.2.11. Обеспечивать прием обучающихся в Бюджетное учреждение;

6.2.12. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.2.13. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.2.14. Осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

6.2.15. Осуществлять проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.2.16. Осуществлять создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

6.2.17. Осуществлять создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.2.18. Осуществлять приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

6.2.19. Осуществлять установление требований к одежде обучающихся;

6.2.20. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.2.21. Организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.2.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет» информации о нем, в том числе ее содержание и форма предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

6.2.23. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе добровольные пожертвования, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

6.3. Бюджетное учреждение обязано:

6.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания;

6.3.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

6.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6.3.5. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным \чреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

6.3.6. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

6.3.8. Создавать безопасные условия труда для работников Бюджетного учреждения, отвечающие требованиям охраны труда и иными нормативно-правовыми актами в области охраны труда;

6.3.9. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.10. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения;

6.3.11. Обеспечивать защиту персональных данных работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) школы-интерната от несанкционированного доступа и разглашения.

6.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

6.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом сроком на 5 лет.

7.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

7.3.1. Осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного >чреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

7.3.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

7.3.3. Вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

7.3.4. Утверждает структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, должностные обязанности;

7.3.5. Устанавливает заработную плату работникам Бюджетного >"чреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

7.3.6. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

7.3.7. Издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися;

7.3.8. Утверждает графики и расписание учебных занятий;

7.3.9. Контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

7.4.1. Организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

7.4.2. Создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

7.4.3. Представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

7.4.4. Выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

7.4.5. Проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

7.4.6. Обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Бюджетным учреждением трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

7.4.7. Обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

7.4.8. Является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

Все решения руководитель Бюджетного учреждения принимает самостоятельно в пределах своих полномочий, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено согласие принимаемого решения с первичной профсоюзной организацией.

7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создается Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Бюджетного учреждения, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя.

7.6. Председателем Педагогического совета является Руководитель Бюджетного учреждения. В состав педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Бюджетного учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения.

7.8. К компетенции педагогического совета относится:

7.8.1. Анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;

7.8.2. Анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;

7.8.3. Анализ, оценка и планирование результатов аттестаций,

экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности;

7.8.4. Анализ и оценка содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

7.8.5. Утверждение образовательных программ и учебных планов;

7.8.6. Утверждение календарных учебных графиков;

7.8.7. Определение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов;

7.8.8. Разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Бюджетного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;

7.8.9. Рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;

7.8.10. Рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;

7.8.11. Планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Бюджетного учреждения;

7.8.12. Координация работы педагогических работников с родителями I законными представителями) обучающихся;

7.8.13. Принятие решения о переводе в следующий класс и отчислении обучающихся.

8. Имущество Бюджетного учреждения

8.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

8.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

8.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

8.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными :ледствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного • бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью ущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация **Бюджетного учреждения**

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят ~омочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения ^ествляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а г.-цветное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

10. Перечень видов **локальных актов, регламентирующих** деятельность **Бюджетного учреждения**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бэджетного учреждения, являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел Бюджетного учреждения;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

11. Заключительные **положения**

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23.09.2010 № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и

внесения в них изменений».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после вания Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Инспекция №__2372 __ФНС России

Внесена запись о
государственной регистрации
"21" октября 2014 г.

ОГРН 1032300670401

ГРН 2112372041062

Начальник межрайонной ИФНС

России № 13 по Краснодарскому краю

Подпись _____

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано
листа (ов)
Главный специалист – эксперт

г.