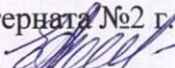


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная (коррекционная) школа-интернат №2 г. Армавира
(ГБОУ школа-интернат №2 г. Армавира)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира

Е.А. Аганесьян

Приказ директора от 10.12.2014г.
№01-07/485, п.1.8.



ПОЛОЖЕНИЕ

Армавир

«О текущей, промежуточной аттестации и переводе обучающихся ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о СКОУ», Уставом ГБОУ школы-интерната №2 г. Армавира и регламентирует содержание и порядок текущей, промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение о текущей, промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.
- 1.3. Целью аттестации является:
 - ✓ Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - ✓ Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - ✓ Соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта;
 - ✓ Контроль за выполнением учебных программ.
- 1.4. Промежуточная (годовая) аттестация проводится:
 - ✓ Во 2-11 классах (для учащихся I вида 1 варианта),
 - ✓ Во 2-11 классах (для учащихся I вида 2 варианта),
 - ✓ Во 2-10 классах (для учащихся II вида II отделение 1 варианта) по всем предметам учебного плана – по четвертям, в 11-12 классах средней (полной) общей школы для учащихся I вида 1 варианта, I вида 2 варианта, II вида II отделения 1 вариант – по полугодиям.
- 1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую и годовую.

2. Текущая аттестация учащихся.

- 2.1. Текущая аттестация включает в себя поурочное тематическое, почтвчетвертное оценивание результатов учебы обучающихся.
- 2.2. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов учреждения.
- 2.3. Текущая аттестация обучающихся 0,1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.4. Форум текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.д.
- 2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.
- 2.6. Отметка за сочинение в 9-12 классах по литературе – не более, чем через 3 дня.
- 2.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
- 2.10. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся.

- 3.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по результатам итоговых контрольных работ, экзаменационных и письменных работ, устных ответов по билетам, тестирований за учебный год.
- 3.2. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов (для учащихся I вида I варианта), 2-10 классов (для учащихся I вида 2 варианта), 2-10 классов (для учащихся II вида II отделение I варианта) за курс основной общей школы и обучающихся 11-12 классов (для учащихся I вида I варианта, для учащихся I вида 2 варианта, для учащихся II вида II отделение I варианта, все 3 вида) за курс средней полной школы.
- 3.3. Учреждение до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться.
- 3.4. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года (по итогам четвертных оценок).
- 3.5. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.
- 3.6. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок в 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок, годовая отметка в баллах не выставляется. Он считается не аттестованным по данному предмету.
- 3.7. Обучающемуся, имеющему ситуацию, описанную в 3.6., предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) сдать задолженности и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается индивидуально.
- 3.8. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.
- 3.9. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде подписать родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.
- 3.10. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протоколом хранится в личном деле обучающегося.

4. Государственная итоговая аттестация.

- 4.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 классов (I вид, I вариант), 10 классов (I вид, 2 вариант, II вид II отделение I вариант) за курс основной общей школы осуществляется на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 4.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 12 классов за курс средней (полной) общей школы осуществляется на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Порядка проведения ГВЭ (государственного выпускного экзамена).

5. Перевод обучающихся.

- 5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 5.2. Обучающиеся 0,1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.
- 5.3. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс.
- 5.4. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 5.6. Образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

- 5.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.
- 5.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.
- 5.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.
- 5.10. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.
- 5.11. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.
- 5.12. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.
- 5.13. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.
- 5.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):
- ✓ оставляются на повторное обучение;
 - ✓ уточняется образовательный маршрут;
 - ✓ продолжают получать образование в иных формах.
- Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором школы издаётся приказ.
Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.
- 5.15. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 5.16. Обучающиеся 9-х классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации при условии обязательной сдачи экзамена по этому предмету.
Выпускники 9-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, получают справку установленного образца.
- 5.17. Выпускникам 11-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, выдаётся справка установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.
- 5.18. Выпускники 11-х классов, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно, но не ранее чем через год.